

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Гимназия № 25»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учащихся

«14» января 2019 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 25»

В.С. Меженный

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей

«16» мая 2019 г.

протокол № 1



Положение

о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 25» (далее - Учреждение).

1.2. Совет создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет создаётся на общественных началах.

1.4. В состав Совета входят: председатель (директор Учреждения), секретарь (социальный педагог), члены Совета (заместитель директора Учреждения, педагог-психолог, медицинский работник, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел).

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также: принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 25» (далее – Устав).

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах: законности, гуманности, сохранения конфиденциальности информации, уважительного отношения к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), поддержки семьи в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Создание системы деятельности Учреждения по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин, способствующих этому.
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних

3. Основные функции Совета

3.1. Диагностическая: выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий; определение системы работы с учащимися, не выполняющими Устав; выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение табака, употребление спиртосодержащих напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ и др.).

3.1. Организационно-воспитательная: организация мероприятий, направленных на выполнение требований Законов РФ: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; координация деятельности педагогического коллектива по организации работы с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении и нарушающими Устав; подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений; участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

4. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль проведения воспитательной работы в классных коллективах.
- 4.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной и профилактической работы.
- 4.6. Ставить на внутришкольный учет и снимать с него несовершеннолетних и неблагополучные семьи с дальнейшей регистрацией их в журналах учёта учащихся и семей, состоящих на профилактических учётах (Приложение №1).

- 4.7. Осуществлять в течение года (с момента отчисления, исключения или перевода) контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведёнными из Учреждения.
- 4.8. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального округа.
- 4.9. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.
- 4.10. Обсуждать и утверждать планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете, принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с ними.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Состав Совета утверждается приказом директора Организации.
- 5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Совета, который составляется на учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.3. По мере необходимости может быть созвано экстренное (внеочередное) заседание Совета.
- 5.4. Председатель Совета: осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведет заседание Совета, осуществляет иные функции руководства Советом.
- 5.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, который организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, оформляет протокол заседания Совета.
- 5.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.7. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 5.9. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём Совета.
- 5.10. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

6. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета

- 6.1. Основанием для рассмотрения вопросов является: план работы Совета, заявление несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, иных лиц, обращение иных органов, учреждений и организаций.
- 6.2. В процессе предварительного изучения материалов определяется: круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание, необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, целесообразность

принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

6.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии с участием его родителей (законных представителей).

6.4. На каждом заседании Совета ведётся протокол заседания, в котором указываются: дата и номер заседания; состав (прописываются фамилии присутствующих членов Совета); сведения о лицах, приглашённых на заседание; сведения о лицах, в отношении которых рассматриваются вопросы: фамилия, имя, отчество, дата рождения и данные, имеющие значение для рассмотрения материалов; содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих; объяснения участвующих в заседании лиц; краткое содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения; принятое решение по каждому вопросу повестки дня с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. (Приложение № 2).

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет рассматривает собранные материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего: проведение профилактической беседы; предупреждение, установление испытательного срока с возложением контроля на конкретное должностное лицо; направление материалов в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении; направление представления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; направление информации в отдел социальной работы территориального округа управления по вопросам семьи опеки и попечительства; постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, семьи.

7.2. Решение Совета действительно в течение одного года.

7.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Приложение №1
Журналы учёта учащихся и семей,
состоящих на профилактических учётах

Журнал учёта учащихся, состоящих на профилактических учётах

№ п/п	ФИО	Класс	Дата рождения	Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта	Выбытие из МБОУ (дата и № приказа). Указать, куда выбыл

Журнал учёта семей, состоящих на профилактических учётах

№ п/п	ФИО семья	Класс, в котором учится ребёнок	Дата постановки на учёт	Причина неблагополучия	Дата снятия с учёта	Причина снятия с учёта

Списки обновляются на 05 сентября, 01 января, 01 июня на основании информации, предоставленной органами и учреждениями системы профилактики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Гимназия № 25».

ПРОТОКОЛ

заседания совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали: (ФИО членов совета, должность)

Приглашены: (ФИО, должность)

Повестка дня:

1. О
Доклад (ФИО), (должность).
2. О постановке на внутришкольный учёт (ФИО, дата рождения, класс).
Доклад (ФИО), (должность).

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО), (должность) – познакомила с; проинформировала о; предложила
(информация прилагается).

ВЫСТУПИЛА:

(ФИО) – пояснила (информация прилагается).

(ФИО) – уточнила (информация прилагается).

(ФИО) – задала вопрос:

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию (ФИО) принять к сведению.

1.2. Подготовить отчёт согласно форме о в образовательном учреждении.

Ответственный – (ФИО)

Срок – до

2. СЛУШАЛИ:

(ФИО) – довела до сведения присутствующих Предложила поставить (ФИО, год рождения, класс) на внутришкольный учёт. Рассмотрели план индивидуальной профилактической работы с (информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

(ФИО), несовершеннолетний – объяснил

(ФИО), законный представитель несовершеннолетнего – пояснила

(ФИО) – предложила

(ФИО) – уточнила

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию (ФИО) принять к сведению.

2.2. Поставить на внутришкольный учёт (ФИО, год рождения, класс) (голосовали «за» _____ чел., «против» _____ чел. или «единогласно»).

2.3. Утвердить план индивидуальной профилактической работы с (ФИО).

2.4. Назначить (ФИО), классного руководителя, ответственным за выполнение мероприятий плана индивидуальной профилактической работы с (ФИО).

2.5. Заслушать (ФИО классного руководителя) с отчётом о выполнении плана профилактической работы с (ФИО).

Ответственный – (ФИО классного руководителя)

Срок -

Председатель

Секретарь